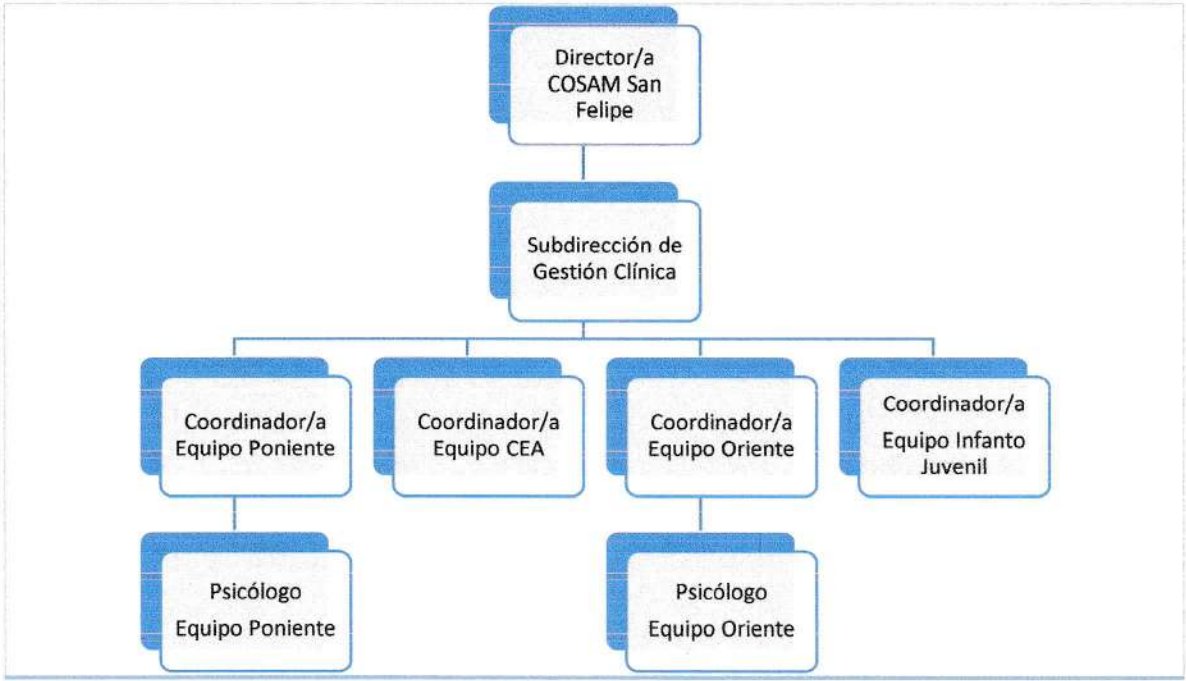


ANEXO N°1

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo	Psicólogo/a Adulto
Establecimiento	Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe
Departamento	SALUD MENTAL
Grado	13°EUS
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata/44 horas
Estamento	Profesional
Jefatura superior directa	Coordinador/a de Equipo

II. ORGANIGRAMA



### III. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir a la evaluación diagnóstica y tratamiento integral de población mayor de 18 años, con problemas de salud mental de alta complejidad, así como también incorporar a sus familias y/o redes de apoyo en el proceso psicoterapéutico a través de intervenciones basadas en el Modelo de Salud Mental Comunitaria promoviendo la integración de los/as usuarios/as en su comunidad.

### IV. FUNCIONES PRINCIPALES Y ACTIVIDADES

FUNCIONES PRINCIPALES	ACTIVIDADES
<b>1. FUNCIONES CLÍNICAS</b>	1.1. Contribuir al diagnóstico multidisciplinario de personas mayores de 18 años, realizando evaluación psicológica y/o psicosocial de factores que gravitan sobre el curso, pronóstico y el proceso de recuperación.
	1.2 Evaluar áreas de funcionamiento cognitivo, emocional y conductual.
	1.3 Aplicación de instrumentos de evaluación psicodiagnóstico.
	1.4 Realizar e implementar plan de cuidado integral aplicando estrategias de intervención según evaluación, favoreciendo la recuperación de usuarios/as población adulta.
	1.5 Monitorear estado de avance del proceso terapéutico de la población atendida en el equipo oriente de COSAM San Felipe, planteados en el Plan de Cuidados Integrales.
	1.6 Efectuar visitas domiciliarias integrales y en casos que se requiera, realizar visitas a lugares de estudios y/o laborales de acuerdo con el PCI.
	1.7 Coordinar con los diferentes dispositivos de la Red Pública y/o Privada intervenciones terapéuticas orientadas al usuario/a, familia y comunidad según los objetivos planteados en el PCI.
	1.8 Favorecer la adherencia al tratamiento terapéutico, previniendo/a el abandono de este



	por parte del usuario/a bajo control.
	1.9 Participar y colaborar en reuniones clínicas del equipo oriente de COSAM San Felipe
	1.10 Diseñar y ejecutar intervenciones psicosociales grupales enmarcadas en el PCI.
<b>2. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS</b>	2.1 Llevar a cabo actividades administrativas pertinentes al quehacer en el Centro de Salud Mental Comunitaria (registros diarios estadísticos y fichas clínicas y todo lo derivado de gestión administrativa de la atención de población adulta.
	2.2 Colaborar en procesos participativos del Centro con la Comunidad, destinados a generar y promover el enfoque de derechos.
	2.3 Participar de forma activa de Consultoría de Salud Mental en conjunto con equipos de atención primaria.
	2.4 Participar en la programación de actividades del equipo oriente.
	2.5 Actualizar los conocimientos a través de la capacitación continua en el PAC Global y local.
	2.6 Desarrollar actividades docentes asistencial de acuerdo con los convenios vigentes del Servicio de Salud.
	2.7 Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de sus funciones y las que le sean expresamente encomendadas por su jefatura directa.

#### V. REQUISITOS EXIGIDOS PARA INGRESAR A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- a) Ser ciudadano o extranjero poseedor de un permiso de residencia. (Ley 21325 Art. 175 N° 5 D.O. 20.04.2021).
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley. Para aquellos cargos regidos por esta ley en los que se exija tener licencia de educación media, se entenderá que cumplen dicho requisito las personas con discapacidad mayores de 18 años que acrediten haber completado sus estudios en la modalidad de educación especial. Todo lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el decreto N° 83, de 2015, del Ministerio de Educación, que aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de educación parvularia y educación básica o la normativa que lo

reemplace. (Ley 21690 Art. 2° N° 1 D.O. 24.08.2024).

e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones. Con todo, conforme lo establecido en el artículo 121 de este Estatuto, no será necesario el cumplimiento de dicho plazo cuando así lo determine el respectivo fiscal. (Ley 21643 Art. 3 N° 1 D.O. 15.01.2024).

f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal. (Ley 20702 Art. 1 D.O. 15.10.2013).

## VI. REQUISITOS OBLIGATORIOS

D.F.L de PLANTA N° 9/Noviembre 2017

i) Título Profesional de una carrera de a lo menos, diez Semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado.

ii) Título Profesional de una carrera de a lo menos, ocho Semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

## FORMACIÓN EDUCACIONAL

Título Profesional de Psicólogo/a.

## VII. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

-Experiencia profesional clínica con población adulta de al menos tres años en sector público y/o privado en el área salud mental acreditable.

-Experiencia profesional en dispositivos ambulatorios comunitarios de salud mental de especialidad de al menos 1 año en el ámbito público y/o privado acreditable (COSAM, USAM, Hospital de día).

### CAPACITACIÓN O FORMACIÓN DE POSTÍTULO

Capacitaciones en temáticas atinentes al cargo como:

- Evaluación psicodiagnóstico y/o aplicación de baterías (baterías proyectivas, gráficas, cognitivas, etc.).



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo.</li> <li>- Enfoque de género e identidad sexual.</li> <li>- Trastornos de la ingesta alimentaria.</li> <li>- Trastornos del Animo.</li> <li>- Salud Mental Comunitaria</li> <li>- Patologías DUAL</li> <li>- Trastorno de la personalidad</li> <li>- Esquizofrenia</li> <li>- Trastorno afectivo bipolar</li> <li>- Otras atingentes al cargo</li> </ul> <p><b>Diplomado Salud Mental Comunitaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación psicodiagnóstico y/o aplicación de baterías (baterías proyectivas, gráficas, cognitivas, etc.).</li> <li>- Intervención en crisis y/o manejo de usuario complejo.</li> <li>- Enfoque de género e identidad sexual.</li> <li>- Trastornos de la ingesta alimentaria.</li> <li>- Trastornos del Animo.</li> <li>- Salud Mental Comunitaria</li> <li>- Patologías DUAL</li> <li>- Trastorno de la personalidad</li> <li>- Esquizofrenia</li> <li>- Trastorno afectivo bipolar</li> <li>- Otras atingentes al cargo</li> </ul>
--	---

#### VIII. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Conocimientos propios del cargo.
- Conocimiento Ley 18.834 del Estatuto Administrativo.
- Conocimiento Ley 20.584 Regula Los Derechos Y Deberes Que Tienen Las Personas En Relación Con Acciones Vinculadas A Su Atención En Salud
- Conocimiento Ley 21.331 Del Reconocimiento Y Protección De Los Derechos De Las Personas En La Atención De Salud Mental.
- Conocimiento Ley 20.066 Ley De Violencia Intrafamiliar
- Conocimiento del Decreto de Ley de Protección de Derechos de las personas con discapacidad.
- Conocimiento de la convención sobre derechos de las personas con discapacidad
- Conocimiento sobre normativa en materia de probidad, ética pública, transparencia y gestión pública.
- Conocimiento de Instructivo Presidencial sobre buenas prácticas laborales en desarrollo de personas en el estado.
- Manejo de conceptos generales sobre gestión en Red.
- Conocimiento sobre Plan Nacional de Salud Mental y Psiquiatría.
- Manejo Microsoft office nivel intermedio.
- Conocimientos en patologías GES de Salud Mental.

-	Otras normas o leyes relacionadas con Salud Mental.
---	---

IX. COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL DESEADO	DESCRIPCIÓN NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral.	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
ORIENTACIÓN A RESULTADOS DE EXCELENCIA	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Planifica su gestión individual, dirigiendo su acción al logro de los indicadores de resultados, con enfoque en la satisfacción de los usuarios
ORIENTACIÓN AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.



<b>PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO</b>	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios	2	Proponer ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptándose a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro de su ámbito de trabajo.
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.	2	Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes

<b>X. DIMENSIONES DEL CARGO</b>	
Informes y reportes, según lo establecido por el Ministerio de Salud para los distintos Programas de Salud Mental y/o jefatura.	<p><u>Diariamente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de estadística diaria en sistema SIAYE</li> <li>• Registro Clínico en SIAYE de toda acción de salud por cada usuario según programación</li> </ul> <p><u>Semanalmente/Mensualmente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de Acta de reunión clínica semanal, cuando se le solicite.</li> <li>• Registro SIAYE de acuerdos tomados en relación a cada usuario/a presentado.</li> <li>• Registro de Acta de reunión sectorial e intersectorial, cuando se le solicite.</li> <li>• Revisión de informe de presentación de casos en equipo previo a consultoría.</li> </ul>



## XI. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

<b>Superior directo</b>	Coordinador/a de Equipo Adulto COSAM San Felipe
<b>Equipo de Trabajo directo</b>	Equipo Comunitario COSAM San Felipe compuesto por Psicólogos/as, Trabajadora Social, Terapeuta Ocupacional, Psiquiatras, Enfermero/a y TENS.
<b>Clientes internos</b>	Funcionarias y funcionarios COSAM San Felipe
<b>Clientes externos</b>	Establecimientos de la Red Asistencial del Servicio de Salud Aconcagua y otros servicios, Departamentos de Salud Municipales, Tribunales de Justicia.

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA
 <b>Carla Contreras Oyaneder</b> <b>SDG Clínica y Comunitaria (s)</b> <b>Centro de Salud Mental Comunitario</b> <b>San Felipe</b>	 <b>Priscilla Riquelme Astorga</b> <b>Directora</b> <b>Centro de Salud Mental Comunitario</b> <b>San Felipe</b>	<b>Noviembre 2025</b>